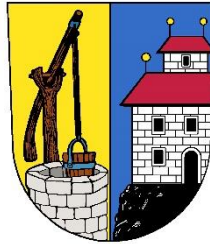


# MĚSTO HOLICE

---



## PRAVIDLA PRO VYŘIZOVÁNÍ PETIC A STÍŽNOSTÍ

---

Vnitřní předpis č.: 4/2024

Číslo jednací: MUHO/11409/2024

Vydáno: 29.04.2024

Účinnost od: 29.04.2024

Zpracoval: Mgr. Leoš Staněk, vedoucí správního odboru Městského úřadu Holice

Vydala: Rada města Holice, usnesení č. R/137/2024 ze dne 29.04.2024

---



## Článek 1

### Úvodní ustanovení

- (1) Rada města Holic, v souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. l) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) a § 7 zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním (dále jen „petiční zákon“) stanovuje pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností adresovaných městu Holic a jeho orgánům.
- (2) Tato pravidla jsou závazná pro zaměstnance města Holic zařazené do Městského úřadu Holic (dále též jen „MÚ“) a uvolněné členy Zastupitelstva města Holic.

## Článek 2

### Základní pojmy

- (1) Petice, stížnosti, žádosti na projednání a podněty se posuzují podle svého skutečného obsahu a bez ohledu na to, jak jsou označeny.
- (2) Pro účely těchto pravidel se rozumí pod pojmem:
  - a) Petice – žádosti, návrhy nebo stížnosti ve věcech veřejného nebo jiného společného zájmu, které patří do přenesené působnosti orgánu města, podané podle petičního zákona.
  - b) Žádost na projednání – požadavek občana města nebo další osoby uvedené v § 16 a § 17 zákona o obcích, starší 18 let, na projednání určité záležitosti v samostatné působnosti radou města nebo zastupitelstvem města podaný podle § 16 odst. 2 písm. f) zákona o obcích.
  - c) Stížnost – stížnost proti nevhodnému chování úředních osob nebo proti postupu orgánu města při výkonu veřejné moci podaná podle § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), neposkytuje-li správní řád jiný prostředek ochrany.
  - d) Podnět – návrhy, připomínky a podněty občana města nebo další osoby uvedené v § 16 a v § 17 zákona o obcích, starší 18 let, směřující k orgánům města v samostatné působnosti dle § 16 odst. 2 písm. g) zákona o obcích.

## Článek 3

### Přijímání petic, stížností, žádostí na projednání a podnětů

- (1) Petice, stížnosti, žádosti na projednání a podněty jsou přijímány a evidovány jako dokumenty v souladu se Spisovým řádem.
- (2) Přijaté petice, stížnosti, žádosti na projednání nebo podněty musí být nejpozději příští pracovní den předány vedoucímu správního odboru, který vede centrální evidenci petic a stížností. Vedoucí správního odboru podání posoudí dle jeho obsahu, provede jeho zaevidování v centrální evidenci a věc bude předána tajemníkovi, v případě jeho nepřítomnosti zaměstnanci pověřeném jeho zastupováním nebo starostovi. Ten rozhodne, kdo bude věc řešit. Tomuto pracovníkovi budou předány veškeré podklady, týkající se předmětného podání. V případě nepřítomnosti vedoucího správního odboru bude podání předáno tajemníkovi a vedoucí správního odboru podání, na něž dopadá tato směrnice, přidělí evidenční číslo dodatečně.
- (3) Stížnost nebo podnět lze podat také ústně. Nelze-li stížnost nebo podnět vyřídit ihned, sepíše se o písemný záznam, který bude zaevidován ve spisové službě a předán vedoucímu správního odboru.



- (4) Nepatří-li petice, stížnost, žádost na projednání nebo podnět do působnosti orgánu města, vedoucí správního odboru jej bez zbytečného odkladu postoupí příslušnému orgánu a uvědomí o tom podatele.
- (5) Spis ve spisové službě vede a následně vyřizuje osoba pověřená k vyřízení podnětu.

#### Článek 4

### Vyřizování stížnosti

- (1) Stížnosti se vyřizují v souladu s § 175 správního řádu.
- (2) Vyřizující je povinen prošetřit skutečnosti ve stížnosti uvedené. Považuje-li to za vhodné, vyslechne stěžovatele, osoby, proti nimž stížnost směřuje, popřípadě další osoby, které mohou přispět k objasnění věci.
- (3) Stížnost musí být vyřízena do 60 dnů ode dne jejího doručení MÚ (to neplatí u postoupených stížností, kde MÚ nemůže lhůtu vyřízení ovlivnit). O vyřízení stížnosti musí být stěžovatel v této lhůtě vyrozuměn – tím se považuje stížnost za vyřízenou. Tuto lhůtu lze překročit jen tehdy, není-li možno v jejím průběhu zajistit potřebné podklady pro její řádné vyřízení. Po vyrozumění stěžovatele o vyřízení stížnosti předá příslušný pracovník informaci o vyřízení stížnosti (kopii) vedoucímu správního odboru k zanesení do centrální evidence.
- (4) Byla-li stížnost shledána důvodnou nebo částečně důvodnou, je vyřizující povinen bezodkladně učinit nezbytná opatření k nápravě. O výsledku šetření a opatřeních přijatých k nápravě se učiní záznam do spisu.
- (5) Jde-li o působnost rady města, vyřizující předloží stížnost radě města tak, aby mohla být projednána v radě města do 60 dnů ode dne jejího doručení na MÚ.
- (6) Jde-li o působnost zastupitelstva města, vyřizující předloží stížnost radě města v řádném termínu schůze rady města tak, aby mohla být projednána v nejbližším řádném termínu zasedání zastupitelstva města.
- (7) O projednání stížnosti radou města nebo zastupitelstvem města informuje vyřizující neprodleně podatele.
- (8) Má-li stěžovatel za to, že stížnost nebyla řádně vyřízena, může požádat Krajský úřad Pardubického kraje, aby přešetřil způsob vyřízení stížnosti.

#### Článek 5

### Vyřizování petic

- (1) Petice se vyřizují v souladu s petičním zákonem.
- (2) Petice musí být písemná a musí pod ní být uvedeno jméno, příjmení a bydliště toho, kdo ji podává; podává-li petici petiční výbor, uvedou se jména, příjmení a bydliště všech členů výboru a jméno, příjmení a bydliště toho, kdo je oprávněn členy výboru v této věci zastupovat (viz § 5 petičního zákona).
- (3) Dle § 6a petičního zákona je možné petici sestavit a podat též s použitím nástroje pro sestavování elektronických petic. Tento nástroj je přístupný prostřednictvím portálu veřejné správy a spravuje jej ministerstvo vnitra.
- (4) K sestavení petice, opatření podpisů občanů pod ni, doručení petice orgánu města a jednání s ním mohou občané vytvořit petiční výbor. Petiční výbor není právnickou osobou. Členové petičního výboru jsou povinni určit osobu starší 18 let, která je bude zastupovat ve styku s orgány města.
- (5) Podpisové archy petice obsahují jméno, příjmení, bydliště a podpis občana, který petici podporuje.



- (6) Pokud podpisové archy neobsahují text petice, musí být označeny tak, aby bylo zřejmé, jaká petice má být podpisy podpořena.
- (7) Vyřizující je povinen obsah petice posoudit a do 30 dnů ode dne jejího doručení písemně odpovědět tomu, kdo ji podal anebo tomu, kdo zastupuje členy petičního výboru. V odpovědi uvede stanovisko k obsahu petice a způsob jejího vyřízení. Lhůtu 30 dnů nelze prodloužit.
- (8) Jde-li o působnost rady města, vyřizující předloží petici radě města v nejbližším řádném termínu schůze rady města tak, aby mohla být projednána radou města do 30 dnů ode dne jejího doručení na MÚ.
- (9) O projednání petice radou města informuje vyřizující neprodleně podatele.
- (10) Vyřizující předá kopii informace o vyřízení petice vedoucímu správního odboru k zanesení do centrální evidence.

## Článek 6

### **Vyřizování žádostí na projednání**

- (1) Žádosti na projednání se vyřizují v souladu s § 16 odst. 2 písm. f) zákona o obcích.
- (2) Jde-li o působnost rady města, vyřizující předloží žádost na projednání radě města tak, aby mohla být projednána na schůzi rady města nejpozději do 60 dnů ode dne jejího doručení na MÚ.
- (3) Jde-li o působnost zastupitelstva města, vyřizující předloží žádost na projednání radě města v řádném termínu schůze rady města tak, aby mohla být projednána v zastupitelstvu města nejpozději do 90 dnů ode dne jejího doručení na MÚ.
- (4) Je-li žádost na projednání podepsána nejméně 0,5 % občanů města nebo dalších osob uvedených v § 16 a v § 17 zákona o obcích, starších 18 let, musí být projednána radou města nejpozději do 60 dnů ode dne jejího doručení na MÚ, jde-li o působnost zastupitelstva města, musí být projednána zastupitelstvem města nejpozději do 90 dnů ode dne jejího doručení na MÚ.
- (5) Podpisové archy u žádosti na projednání obsahují jméno, příjmení, bydliště a podpis občana města nebo osoby uvedené v § 16 a v § 17 zákona o obcích.
- (6) Vyřizující informuje neprodleně o vyřízení žádosti na projednání podatele a v kopii vedoucího správního odboru.

## Článek 7

### **Vyřizování podnětů**

- (1) Podněty se vyřizují v souladu s § 16 odst. 2 písm. g) zákona o obcích.
- (2) Vyřizující je povinen se podnětem zabývat a přijmout k němu konkrétní závěr.
- (3) Podněty se vyřizují bezodkladně, nejdéle však do 30 dnů ode dne jejich doručení na MÚ.
- (4) Jde-li o působnost rady města, vyřizující předloží podnět radě města tak, aby mohl být projednán na schůzi rady města nejpozději do 60 dnů ode dne jeho doručení na MÚ.
- (5) Jde-li o působnost zastupitelstva města, vyřizující předloží podnět k projednání radě města v řádném termínu schůze rady města tak, aby mohl být projednán v zastupitelstvu města nejpozději do 90 dnů ode dne jeho doručení na MÚ.
- (6) Vyřizující informuje neprodleně o vyřízení podnětu podatele a v kopii vedoucímu správního odboru.



## Článek 8

### Závěrečná ustanovení

- (1) O vyřizování petic, stížností, žádostí o projednání a podnětů bude podána 1 x ročně zpráva Radě města Holic - odpovídá vedoucí správního odboru.
- (2) Tato pravidla se nevztahují na stížnosti podané a vyřizované podle zvláštního právního předpisu (např. stížnost dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím)
- (3) Anonymní petice, stížnosti a žádosti na projednání, kdy nelze identifikovat podatele ani zpětným dotazem, se nešetří, pouze se bez dalšího založí.
- (4) Anonymní podněty se šetří pouze, pokud jsou adresné a konkrétní. Na šetření se vztahují přiměřeně postupy uvedené v těchto pravidlech s tím, že vzhledem k anonymitě podatele se výsledek šetření pouze založí do spisu a v kopii se předá vedoucímu správního odboru.
- (5) U opakovaných stížností, žádostí na projednání a podnětů, které neobsahují nové podstatné skutečnosti, informuje vedoucí správního odboru podatele, že podání bylo v minulosti šetřeno a že další obdobná podání budou odkládána bez potvrzení přijetí a bez dalšího šetření.
- (6) V podrobnostech neupravených těmito pravidly se postupuje dle obecných právních předpisů (zákon o obcích, správní řád, petiční zákon atd.)
- (7) Vedoucí správního odboru kontroluje dodržování lhůt pro vyřizování petic, stížností, žádostí na projednání a podnětů stanovených těmito pravidly. O případném neplnění lhůt neprodleně informuje tajemníka.
- (8) Vedoucí správního odboru si zakládá kopie podání a kopie informací o vyřízení podání.
- (9) Zrušují se Zásady pro postup při vyřizování stížností na Městském úřadu Holice ze dne 30.12.2005.
- (10) Tato pravidla byla schválena Radou města Holic na schůzi konané dne 29.4.2024, usnesení č. R/137/2024.
- (11) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 29.04.2024.

Mgr. Ondřej Výborný v.r.  
starosta

Petr Kačer v.r.  
místostarosta