

M Ě S T O H O L I C E

Městský úřad, kancelář tajemníka, Holubova 1, 534 14 Holice

tel.466 741 211, fax 466 741 206

holice@mestoholice.cz, www.mestoholice.cz

V Y H L A Š U J E,

v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění,

V Ý B Ě R O V É Ř Í Z E N Í

na pracovní místo odborného referenta(ky) odboru životního prostředí a stavebního úřadu Městského úřadu Holice pro úsek stavebního řádu

- **Druh práce, místo výkonu práce, předpokládaná doba trvání pracovního poměru, místo výkonu práce**
 - odborný referent(ka) odboru životního prostředí a stavebního úřadu Městského úřadu Holice pro úsek stavebního řádu,
 - zajišťování agendy umísťování, povolování, kolaudování a odstraňování staveb v přiděleném územním obvodu,
 - pracovní poměr na dobu určitou – zástup za mateřskou dovolenou.
- **Platová třída** odpovídající druhu práce – 9. platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě č.564/2006 Sb. a dle katalogu prací v nařízení č.222/2010 Sb., v platných zněních.
- **Předpoklady pro vznik pracovního poměru** - fyzická osoba, občan ČR, popř. cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt, dosažení 18 let věku, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost (osoba, která nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se na tuto osobu podle zákona nehledí, jakoby nebyla odsouzena), ovládání jednacího jazyka.
- **Další požadavky pro vznik pracovního poměru:**
 - úplné střední vzdělání stavebního zaměření,
 - znalost problematiky zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon),
 - znalost správního řádu a zákona o obcích,
 - základní znalosti zákonů souvisejících,
 - samostatnost, flexibilita, umění a trpělivost jednat s lidmi
 - řidičské oprávnění - skupiny B,
 - uživatelská znalost PC (MS Office)

- **Výhodou pro vznik pracovního poměru** je u uchazeče praxe úředníka a vykonaná zkouška zvláštní odborné způsobilosti ze správních činností na úseku stavebního řádu nebo územního plánování, – viz vyhláška č.512/2002 Sb.
- **Přihláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:**
 - jméno, příjmení a titul uchazeče,
 - datum a místo narození uchazeče,
 - státní příslušnost uchazeče,
 - místo trvalého pobytu uchazeče, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana a datum a podpis uchazeče.
- **Výčet dokladů, které uchazeč připojí k přihlášce:**
 - životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se požadovaných správních činností,
 - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (v přihlášce možno nahradit čestným prohlášením); u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
 - ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.
- **Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:**
do 11. prosince 2015 na adresu – Městský úřad Holice, tajemník MÚ, Holubova 1, 534 14 Holice, obálku označit „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – SÚ**“.
- Předpokládaný nástup do pracovního poměru je od 1.března 2015 nebo dle dohody.
- Město Holice si vyhrazuje právo odmítnout všechny uchazeče.

V Holicích dne 19.11. 2015

Ing.Vladislav Branda
 tajemník MÚ

Vyvěšeno dne 20.11. 2015