

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Holice v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen zákon o úřednících ÚSC), vyhlašuje

výběrové řízení na obsazení pracovního místa referent/ka odboru finančního a školství

Předpoklady pro vznik pracovního poměru dle ustanovení § 4 zákona o úřednících ÚSC:

Úředníkem se může stát:

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let
- je způsobilá k právním úkonům
- je bezúhonná
- ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem

Požadavky na uchazeče:

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou
- znalost zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a dalších souvisejících vyhlášek a předpisů
- velmi dobrá znalost práce s MS Office (především Excel a Word),
- samostatnost, spolehlivost pečlivost, zodpovědnost, komunikativnost, příjemné vystupování, umění jednat s lidmi a ochotu se dále vzdělávat
- výhodou může být absolvování zkoušky ověřující zvláštní odbornou způsobilost při správě daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění

Stručná charakteristika pracovní náplně:

- komplexní správa místních poplatků ve správě městského úřadu (odpady, psi, veřejné prostranství)
- vedení hlavní pokladny a s tím související pracovní činnosti
- další úkoly související s činnostmi odboru finančního a školství

Místo výkonu práce:

- Holice

Pracovní poměr:

- uzavřením pracovní smlouvy na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce

Platové zařazení:

- 9. platová třída – viz nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací, ve znění pozdějších předpisů

**Dále nabízíme:**

- 5 týdnů dovolené a 5 dnů zdravotního volna
- příspěvek na životní pojištění nebo doplňkové penzijní spoření (penzijní připojištění)
- příspěvek na stravování
- pružnou pracovní dobu a další výhody dle pravidel úřadu

Povinné náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul
- datum, místo narození, místo trvalého pobytu a státní příslušnost
- telefonní kontakt a platná e-mailová adresa
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče/ky

K přihlášce uchazeč/ka připojí následující doklady:

- motivační dopis
- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- souhlas ke zpracování a uchování osobních údajů podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:

- do 6. června 2025 (včetně) v zalepené obálce na podatelnu Městského úřadu Holice, příp. poštou na adresu Městský úřad Holice, Holubova 1, 534 01 Holice; obálku označit „Neotvírat - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – místní poplatky a pokladna“

Předpokládaný nástup do pracovního poměru je **ihned** nebo dle dohody.

Město Holice si vyhrazuje právo zrušit bez uvedení důvodu toto řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče/ku.

Bližší informace o pracovním místě podá vedoucí odboru finančního a školství Ing. Eva Vorlová, e-mail vorlova@mestoholice.cz, tel. 466 741 220 nebo personalistka úřadu paní Jiřina Slobodová, e-mail slobodova@mestoholice.cz, tel. 466 741 204.

Holice 20. května 2025

Bc. Petr Vitman, v. r.
tajemník městského úřad