

**Informace pro žadatele o vydání karty vozidla (podniku) a karty servisu
(dílňy) pro digitální tachograf**

1. Od 1.7.2007 je možné požádat o vydání karty vozidla (podniku) – dále jen „karty vozidla“ i karty servisu (dílňy) – dále jen „karty servisu“ - u místně příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností (dále jen ORP).
Karty vozidla a karty servisu se vydávají na základě žádosti.
2. Tiskopisy žádosti o vydání karty vozidla a servisu jsou k dispozici na všech obecních
3. úřadech ORP; dále je možno je tisknout z oficiálních webových stránek Ministerstva dopravy
4. Žadatel je povinen řádně a pravdivě vyplnit žádost:
O vydání karty vozidla; k žádosti předkládá průkaz totožnosti (občanský průkaz nebo cestovní pas), dále se
a) předkládá (a je součástí podání společně s žádostí) úřední doklad o existenci právnické či fyzické osoby, např. živnostenský list, výpis z OR, koncesní listinu; atd. nebo jejich ověřené kopie (ověření musí být souladu se zákonem č. 21/2006 Sb.) v případě že vyřízení bude zajišťovat jiná osoba než jednatel společnosti (v případě právnické osoby) či fyzická osoba podnikatele, pak zplnomocnění k zastupování.
Vydání karty servisu; k žádosti předkládá průkaz totožnosti (občanský průkaz nebo cestovní pas), dále se
b) předkládá (a je součástí podání společně s žádostí) úřední doklad o existenci právnické či fyzické osoby, např. živnostenský list, výpis z OR, koncesní listinu; atd. nebo jejich ověřené kopie (ověření musí být souladu se zákonem č. 21/2006 Sb.), zplnomocnění pověřeného servisu pro držitele karty, předložení kopie platného „Osvědčení“ či „Certifikátu“ o ověřování tachografů vydávaných ČMI (Český metrologický institut). Platné znamená, že datum platnosti těchto dokumentů bude pozdější než datum podání žádosti. V případě, že žádost vyřizuje jiná osoba než osoba na kterou bude servisní karta vystavena (osoba oprávněná pro ověřování digitálních tachografů tj. osoba žadatele), musí být podpis žadatele na žádosti úředně ověřen a vyřizující osoba musí mít k tomuto úkonu plnou moc.
5. Žadatel podle ustanovení kapitoly VI. Nařízení č. 1360/2002 neobdrží na stejnou fyzickou či právnickou osobu kartu servisu a zároveň paměťovou kartu vozidla i přes splnění všech náležitostí spojených s vydáním karty. Vyhověno bude pouze dříve podané žádosti.
6. Žadatel po ověření správnosti údajů žádost před pracovníkem sběrného místa podepíše vyjma případu u servisní karty, kdy žádost bude již podepsána osobou oprávněnou pro ověřování digitálních tachografů, kdy podpis musí být úředně ověřen.
7. Při podání žádosti o vydání každé karty vozidla a karty servisu žadatel zaplatí správní poplatek ve výši 700 Kč.
8. Po prověření správnosti vyplněných údajů obecní úřad ORP žádost odešle do výroby. Karta bude ve lhůtě 15 dnů od přijetí žádosti u příslušného úřadu ORP připravena k vydání.
9. Reklamacce případných vad vyrobených karet se řeší s příslušným úřadem ORP.
10. Karta vozidla se vydává na pět let. Karta servisu se vydává na jeden rok.