



MĚSTO HOLICE

Městský úřad Holice
Holubova 1, 534 01 Holice

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Holice vyhlašuje v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění, výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

REFERENT ODBORU ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A STAVEBNÍHO ÚŘADU

Městského úřadu Holice

Vznik pracovního poměru úředníka je podmíněn splněním předpokladů dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, to znamená, že úředníkem se dle tohoto zákona může stát:

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let
- je způsobilá k právním úkonům
- je bezúhonná
- ovládá jednací jazyk

Požadujeme:

- minimálně středoškolské vzdělání
- splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti na obecném stavebním úřadu dle § 13a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebního řádu
- znalost práce s MS Excel, MS Word, MS PowerPoint, příp. Adobe Acrobat
- morální předpoklady pro výkon práce ve veřejné správě
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, zodpovědnost, komunikativnost, příjemné vystupování, umění jednat s lidmi a ochotu se dále vzdělávat
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič

Výhodou:

- vysokoškolské vzdělání
- praxe v oboru nejméně 2 roky
- znalost problematiky zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebního řádu
- absolvování zkoušky zvláštní odborné způsobilosti (ZOZ) při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění

Nabízíme:

- platové zařazení – 9. platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, dle nařízení vlády ČR č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a dle nařízení vlády ČR č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, v platných zněních
- pracovní poměr na dobu určitou, plný pracovní úvazek
- 5 týdnů dovolené
- 5 dní zdravotního volna
- stravenky a další výhody dle pravidel úřadu

Přihláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- telefonní kontakt a platná e-mailová adresa
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč připojí následující doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- souhlas ke zpracování a uchování osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., zákon o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů

Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:

- do 31. srpna 2020 v zalepené obálce na podatelnu Městského úřadu Holice, příp. poštou na adresu: Městský úřad Holice, tajemník MÚ, Holubova 1, 534 01 Holice, obálku označit „Neotvírat - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – referent stavebního řádu“

Předpokládaný nástup do pracovního poměru je dle dohody.

Město Holice si vyhrazuje právo odmítnout všechny uchazeče.

Bližší informace o pracovním místě podá personalistka městského úřadu na emailu: vojtkova@mestoholice.cz

V Holicích dne 11. srpna 2020



Bc. Petr Vitman

tajemník MÚ Holice

vyvěšeno dne 11-08-2020

Sejmuto dne

MĚSTSKÝ ÚŘAD
534 14 HOLICE
