

---

**ŽÁDOST O VYDÁNÍ KARTY DÍLNY**

<b>Důvod žádosti</b>	<b>Nová karta</b>	<b>Náhrada karty</b>
	<b>Obnova karty</b>	<b>Zneplatnění karty</b>

**Stávající karta odevzdána****Číslo stávající karty****Pověřené servisní pracoviště****Název****Adresa****Evidenční číslo dílny****Jméno a příjmení držitele karty****Datum narození****E-mail****Telefon****K žádosti se dokládá:**

- zplnomocnění servisu pro držitele karty (vč. data narození)
- doklad totožnosti žadatele.

**Pravidla nakládání s kartou dílny systému Digitální tachograf**

Práva a povinnosti držitele karty

1. Držitel karty odpovídá za správné fungování a používání karty dílny systému Digitální tachograf (dále jen karta dílny). Karta dílny smí být užívána v souladu s těmito Pravidly a pouze v systému pro Digitální tachograf. Držitel karty je oprávněn vykonávat se kartou pouze ty činnosti, které jsou v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 165/2014 a prováděcím nařízením Komise (EU) č. 2016/799.
2. Držitel karty dílny musí nakládat s vydanou kartou tak, aby nedošlo k padělání nebo ničení zaznamenávaných a uchovávaných údajů na kartě dílny i na záznamovém zařízení, nesmí poskytnout tuto kartu ostatním osobám, ani jim sdělovat PIN. Držitel karty je zodpovědný za jakékoliv zneužití karty dílny.
3. Je zakázána manipulace s kartou dílny a záznamovým zařízením, která by mohla mít za následek pozměňování, potlačení nebo zničení uchovávaných nebo zaznamenávaných údajů.
4. Držitel karty dílny je oprávněn vlastnit a používat pouze jednu kartu dílny, která je vydaná na jeho osobu (fyzickou či právnickou), není vadná a nevypršela její platnost, nebyla nahlášena jako ztracená nebo odcizená. Zároveň PO či FO (servisní středisko) v souladu s ustanovením kapitoly 6. Nařízení Komise č. 2016/799 nesmí vlastnit kartu podniku (kartu vozidla).
5. Jestliže je karta dílny poškozena nebo nefunguje správně, je držitel karty povinen do 10 dnů od data, kdy nefunkčnost nebo poškození zjistil, odevzdat tuto kartu na obecním úřadě ORP a v případě



- potřeby podat žádost o vydání nové karty (náhrada karty) dílny. ORP vydá náhradní kartu dílny do 5 pracovních dnů ode dne podání žádosti, její platnost bude shodná jako platnost původní karty.
6. Jestliže je karta dílny ztracena nebo odcizena, je držitel karty povinen požádat na obecním úřadě ORP o vydání náhradní karty do 10 dnů a tuto žádost doložit protokolem příslušného úřadu státu, ve kterém ke krádeži došlo (např. místní policie), nebo čestným prohlášením v případě ztráty. Lhůta pro podání žádosti začíná dnem, kdy držitel karty mohl žádost skutečně podat (kdy se o události dověděl). Obecní úřad ORP vydá náhradní kartu dílny do 5 pracovních dnů ode dne podání žádosti, její platnost bude shodná jako platnost původní karty.
  7. Pokud držitel karty potřebuje obnovit kartu dílny, jejíž platnost končí, je povinen nejpozději do 15 pracovních dnů před uplynutím platnosti karty podat žádost o vydání nové karty dílny na příslušnému úřadu.
  8. Karta musí být uchovávána tak, aby nedocházelo k jejímu mechanickému či tepelnému poškození (např. ve vhodném pouzdru).
  9. Jestliže držitel karty dílny pozbyl oprávnění k výkonu autorizované činnosti, je povinen odevzdat do 10 pracovních dnů ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o pozbytí autorizace na obecním úřadě ORP.

Žadatel svým podpisem potvrzuje správnost vyplněných údajů a souhlasí s jejich zpracováním. Žadatel rovněž prohlašuje, že není držitelem jiné karty dílny pro použití v systému digitální tachograf. Nakládání s kartou dílny se řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 165/2014 a zákonem č. 56/2001 Sb, v platném znění.

**V**

**Datum**

**Podpis**

**Vydání dokladu č.**

**Datum**

**Převzal**