

Oznámení o vyhlášení řízení na obsazení volného pracovního místa

Tajemník Městského úřadu Holice (dále jen „MÚ Holice“) vyhlašuje řízení na obsazení pracovního místa:

MZDOVÝ/Á/ ÚČETNÍ A PERSONALISTA/KA/

Městského úřadu Holice

Vznik pracovního poměru úředníka je podmíněn splněním předpokladů dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, to znamená, že úředníkem se dle tohoto zákona může stát:

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let
- je způsobilá k právním úkonům
- je bezúhonná
- ovládá jednacím jazyk

Pracovní náplň:

Komplexní vedení mzdové a personální agendy městského úřadu.

- zajišťování výpočtu, výplaty a zúčtování platu, náhrad platu, nemocenského a dalších plnění, výpočet a provádění srážek z platu – komplexní vedení mezd v systému VEMA;
- zajišťování agendy daně z příjmu ze závislé činnosti, pojistného na sociálním a zdravotním pojištění;
- uzávěrka a zpracování docházky zaměstnanců v systému VEMA;
- zpracování exekucí, pracovních úrazů;
- zpracování dokumentace spojené s příjmem a odchodem zaměstnanců;
- komunikace s příslušnými úřady v oblasti platů, pojištění, daní, personalistiky;
- a další činnosti související s výkonem personální a mzdové agendy.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- min. střední vzdělání s maturitní zkouškou (výhodou je obor ekonomický);
- velmi dobrá orientace v mzdových a daňových předpisech (např. zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 586/1992 Sb. o dani z příjmu a další související právní předpisy);
- velmi dobrá znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích;
- odborná praxe v oblasti komplexního zpracování mezd a personalistiky výhodou;
- znalost personálně-mzdového programu a docházkového systému VEMA výhodou;
- uživatelskou znalost práce s PC, velmi dobrá znalost práce s MS Word, MS Excel, MS PowerPoint;
- morální předpoklady pro výkon práce ve veřejné správě;
- samostatnost, kreativitu, časovou flexibilitu, spolehlivost, pečlivost, zodpovědnost, komunikativnost, příjemné vystupování, umění jednat s lidmi a ochotu se dále vzdělávat.

Nabízíme:

- platové zařazení do 9. platové třídy (rozpětí základního platového tarifu podle délky praxe) v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, v platném znění, možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;
- pracovní poměr na dobu určitou (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou), plný pracovní úvazek;
- 5 týdnů dovolené;
- 5 dní zdravotního volna;
- pružnou pracovní dobu;
- stravenky a další výhody dle pravidel městského úřadu.

Příhláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče;
- datum a místo narození;
- státní příslušnost;
- místo trvalého pobytu;
- telefonní kontakt a platná e-mailová adresa;
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana;
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce uchazeč připojí následující doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech;
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením;
- souhlas ke zpracování a uchování osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., zákon o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:

- do 21. února 2022 v zalepené obálce na podatelnu Městského úřadu Holice, příp. poštou na adresu: Městský úřad Holice, Holubova 1, 534 01 Holice, obálku označit „Neotvírat – PRACOVNÍ MÍSTO – mzdový účetní a personalista“

Předpokládaný nástup do pracovního poměru je dohodou.

Město Holice si vyhrazuje právo zrušit bez uvedení důvodu toto řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Bližší informace o pracovním místě podá paní Aneta Vojtíšková, e-mail: vojtiskova@mestoholice.cz, tel. 466 741 204, příp. tajemník MÚ Holice, e-mail: vitman@mestoholice.cz, tel. 466 741 203.

V Holicích dne 7. února 2022

Bc. Petr Vitman
tajemník MÚ Holice