

M Ě S T O H O L I C E

se sídlem Městského úřadu Holice, Holubova 1, 534 14 Holice

tel.466 741 211, fax 466 741 206

holice@mestoholice.cz, www.holice.eu

V Y H L A Š U J E,

v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,

V Ý B Ě R O V É Ř Í Z E N Í

na pracovní místo odborné referentky (odborného referenta) finančního odboru Městského úřadu Holice

- **Druh práce, místo výkonu práce, předpokládaná doba trvání pracovního poměru**
 - odborná referentka (odborný referent) finančního odboru Městského úřadu Holice pro správu místních poplatků a správu dotací a jiných účelově vázaných prostředků
 - pracovní poměr na dobu určitou, zástup za pracovníci na mateřské dovolené
- **Platová třída** odpovídající druhu práce – 9. platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě č.564/2006 Sb. a dle katalogu prací v nařízení č.222/2010 Sb., v platných zněních.
- **Předpoklady pro vznik pracovního poměru** - fyzická osoba, občan ČR, popř. cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt, dosažení 18 let věku, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost (osoba, která nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se na tuto osobu podle zákona nehledí, jakoby nebyla odsouzena), ovládání jednacího jazyka.
- **Další požadavky pro vznik pracovního poměru:**
 - vysokoškolské nebo úplné střední vzdělání ekonomického zaměření,
 - znalost problematiky hospodaření a účtování obcí a příspěvkových organizací,
 - znalost zákona o obcích a správního řádu,
 - základní znalost zákonů souvisejících,
 - uživatelská znalost PC (MS Office).
- **Výhodou pro vznik pracovního poměru** je u uchazeče absolvování ekonomické školy se specializací na veřejnou správu nebo absolvování zkoušky zvláštní odborné způsobilosti při správě daní a poplatků, popř. praxe ve finančním odboru obecního (krajského) úřadu nebo praxe účetní příspěvkové organizace apod.

- **Přihláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana a datum a podpis uchazeče.

- **Výčet dokladů, které uchazeč připojí k přihlášce:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (v přihlášce možno nahradit čestným prohlášením); u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

- **Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:**

do 5. srpna 2016 na adresu – Městský úřad Holice, tajemník MÚ, Holubova 1, 534 14 Holice, obálku označit „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ –FIN**“.

- Předpokládaný nástup do pracovního poměru - co nejdříve.
- Město Holice si vyhrazuje právo odmítnout všechny uchazeče.

V Holicích dne 19.7. 2016

Ing.Vladislav Branda
tajemník MÚ

Vyvěšeno dne 20.7.2016