

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Holice v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen zákon o úřednících ÚSC), vyhlašuje

výběrové řízení na obsazení pracovního místa referent/ka stavebního úřadu

Předpoklady pro vznik pracovního poměru dle ustanovení § 4 zákona o úřednících ÚSC:

Úředníkem se může stát:

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let
- je způsobilá k právním úkonům
- je bezúhonná
- ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem

Požadavky na uchazeče:

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou
- praxe v projekční a inženýrské činnosti v investiční výstavbě a jiná praxe v oboru stavebnictví
- velmi dobrá orientace v právních předpisech a práce s nimi, zejména se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- samostatnost v rozhodování, spolehlivost a odolnost proti stresu
- osobnostní předpoklady pro výkon práce ve veřejné správě
- dobrá znalost práce s MS Office
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič

Výhody, ke kterým se ve výběrovém řízení přihlédne:

- zvláštní odborná způsobilost pro výkon správních činností při územním rozhodování a rozhodování na úseku stavebního úřadu a vyvlastnění

Stručná charakteristika pracovní náplně:

- vydávání rozhodnutí o umístění staveb nebo zařízení, o změně využití území, o změně vlivu užívání stavby na území, rozhodnutí o ochranném pásmu
- vydávání územních souhlasů, ohlášení stavby, stavební povolení, společná povolení dle stavebního zákona
- kontrolní prohlídky staveb, povolování užívání staveb, řízení o odstranění nepovolených staveb
- státní dozor ve věcech stavebního řádu a další zvláštní pravomoci dle stavebního zákona
- a jiné činnosti na úseku stavebního úřadu při výkonu přenesené působnosti

Místo výkonu práce:

- Holice

**Pracovní poměr:**

- uzavřením pracovní smlouvy na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce

Platové zařazení:

- 9. – 10. platová třída (dle dosaženého vzdělání) – viz nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací, ve znění pozdějších předpisů

Dále nabízíme:

- 5 týdnů dovolené a 5 dnů zdravotního volna
- příspěvek na životní pojištění nebo doplňkové penzijní spoření (penzijní připojištění)
- příspěvek na stravování
- pružnou pracovní dobu a další výhody dle pravidel úřadu

Povinné náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul
- datum, místo narození, místo trvalého pobytu a státní příslušnost
- telefonní kontakt a platná e-mailová adresa
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče/ky

K přihlášce uchazeč/ka připojí následující doklady:

- motivační dopis
- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- souhlas ke zpracování a uchování osobních údajů podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:

- do 8. března 2024 (včetně) v zalepené obálce na podatelnu Městského úřadu Holice, příp. poštou na adresu Městský úřad Holice, Holubova 1, 534 01 Holice; obálku označit „Neotvírat - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – stavební úřad“

Předpokládaný nástup do pracovního poměru je od 1. května 2024 nebo dle dohody.

Město Holice si vyhrazuje právo zrušit bez uvedení důvodu toto řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče/ku.

Bližší informace o pracovním místě podá vedoucí stavebního úřadu paní Helena Sedláková, e-mail sedlakova@mestoholice.cz, tel. 466 741 250 nebo personalistka úřadu paní Jiřina Slobodová, e-mail slobodova@mestoholice.cz, tel. 466 741 204.

Holice 22. února 2024

Bc. Petr Vitman, v. r.
tajemník městského úřadu