

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Holice v souladu s ustanoveními § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících ÚSC“), vyhláší

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA REFERENT/KA ODBORU SPRÁVY MAJETKU A VÝSTAVBY MĚSTA NA ÚSEKU INVESTIC

Vznik pracovního poměru úředníka je podmíněn splněním obecných předpokladů dle ustanovení § 4 zákona o úřednících ÚSC.

Požadujeme:

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou;
- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), rámcová znalost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a dalších souvisejících vyhlášek a předpisů;
- morální předpoklady pro výkon práce ve veřejné správě;
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, zodpovědnost, komunikativnost, příjemné vystupování, umění jednat s lidmi a ochotu se dále vzdělávat;
- uživatelskou znalost práce s MS Office;
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič.

Orientační náplň pracovní pozice:

- příprava investičních akcí, příprava podkladů pro zadávání veřejných zakázek, zadávání zakázek malého rozsahu;
- zajišťování podkladů pro zpracovávání žádostí o dotace, zajišťování podkladů pro vyhodnocení akcí na dotace;
- administrativa a příprava podkladů pro jednání orgánů samosprávy aj.

Výhodou může být:

- vysokoškolské vzdělání technického směru;
- praxe na obdobné pozici;
- zkušenosti se správou majetku, se zadáváním veřejných zakázek, orientace v dotačních titulech;
- znalost místních poměrů.

Nabízíme:

- platové zařazení do 10. platové třídy v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, v platném znění;
- osobní příspěvek a pravidelné odměny dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;
- pracovní poměr na dobu neurčitou, plný pracovní úvazek;

- 5 týdnů dovolené;
- 5 dnů zdravotního volna;
- další výhody dle nastavených pravidel úřadu.

Příhláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče;
- datum a místo narození;
- státní příslušnost;
- místo trvalého pobytu;
- telefonní kontakt a platná e-mailová adresa;
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana;
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce uchazeč připojí následující doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech;
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením;
- souhlas ke zpracování a uchování osobních údajů podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:

- do 17. února 2023 v zalepené obálce na podatelnu Městského úřadu Holice, příp. poštou na adresu: Městský úřad Holice, Holubova 1, 534 01 Holice, obálku označit „Neotvírat - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – INVESTICE“.

Předpokládaný nástup do pracovního poměru je od 1. března 2023 nebo dle dohody.

Město Holice si vyhrazuje právo zrušit bez uvedení důvodu toto řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Bližší informace o pracovním místě podá vedoucí odboru Lenka Kovaříková, MBA., e-mail: kovarikova@mestoholice.cz, tel. 466 741 230, mobil 703 145 149 nebo personalistka úřadu paní Jiřina Slobodová, e-mail: slobodova@mestoholice.cz, tel. 466 741 204.

V Holicích dne 1. února 2023

Bc. Petr Vítman
tajemník městského úřadu
podepsáno elektronicky

