

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Holice v souladu s ustanoveními § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o úřednících ÚSC), vyhlašuje

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA ODBORNÝ REFERENT/KA SOCIÁLNÍHO ODBORU PRO AGENDU SOCIÁLNĚ PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ

Vznik pracovního poměru úředníka je podmíněn splněním obecných předpokladů dle ustanovení § 4 zákona o úřednících ÚSC.

Požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání bakalářského nebo magisterského typu nebo vyšší odborné vzdělání v oblasti sociální práce, sociální pedagogiky, sociálně právní činnosti apod. – požadavek na vzdělávací obor dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách;
- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení); zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád a dalších souvisejících právních předpisů;
- znalost práce s MS Office;
- morální předpoklady pro výkon práce ve veřejné správě;
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, zodpovědnost, komunikativnost, příjemné vystupování; umění jednat s lidmi a ochotu se dále vzdělávat;
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič.

Další informace:

- výhodou je praxe ve veřejné správě nebo absolvování zkoušky zvláštní odborné způsobilosti (ZOZ) pro výkon sociálně právní ochrany dětí.

Nabízíme:

- platové zařazení do 11. platové třídy v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (dále jen nařízení č. 341/2017 Sb.) a nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, v platném znění;
- po zkušební době osobní příplatek dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;
- zvláštní příplatek dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, příloha č. 6;
- pracovní poměr na dobu určitou, plný pracovní úvazek;
- 5 týdnů dovolené;
- 5 dnů zdravotního volna;
- příspěvek na stravování;

- pružnou pracovní dobu;
- a další výhody dle nastavených pravidel úřadu.

Příhláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče;
- datum a místo narození;
- státní příslušnost;
- místo trvalého pobytu;
- telefonní kontakt a platná e-mailová adresa;
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana;
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce uchazeč připojí následující doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech;
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením;
- souhlas ke zpracování a uchování osobních údajů podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:

- do 28. února 2023 v zalepené obálce na podatelnu Městského úřadu Holice, příp. poštou na adresu: Městský úřad Holice, Holubova 1, 534 01 Holice, obálku označit „Neotvírat - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – OSPOD“

Předpokládaný nástup do pracovního poměru je od 1. března 2023 nebo dle dohody.

Město Holice si vyhrazuje právo zrušit bez uvedení důvodu toto řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Bližší informace o pracovním místě podá vedoucí odboru Ing. Jana Řezaninová, e-mail: rezaninova@mestoholice.cz, tel. 466 741 270 nebo personalistka úřadu paní Jiřina Slobodová, e-mail: slobodova@mestoholice.cz, tel. 466 741 204.

Holice 6. února 2023

Bc. Petr Vitman
tajemník městského úřadu
podepsáno elektronicky

