

---

**ŽÁDOST O VYDÁNÍ KARTY PODNIKU**

<b>Důvod žádosti</b>	<b>Nová karta</b>	<b>Náhrada karty</b>
	<b>Obnova karty</b>	<b>Zneplatnění karty</b>

**Stávající karta odevzdána****Číslo stávající karty****Údaje o provozovateli vozidla****Název podniku (nebo fyzické osoby)****Adresa****Jméno a příjmení (u právnické osoby statutární zástupce)****Identifikační číslo (IČ)****Telefon****E-mail****K žádosti se dokládá:**

- živnostenský list nebo výpis z obchodního rejstříku,
- zplnomocnění při zastupování,
- doklad totožnosti žadatele.

**Pravidla nakládání s kartou podniku systému Digitální tachograf**

Práva a povinnosti držitele karty

1. Držitel karty odpovídá za správné fungování a používání karty podniku systému Digitální tachograf (dále jen karta podniku). Karta podniku smí být užívána v souladu s těmito Pravidly a pouze v systému pro Digitální tachograf. Držitel karty je oprávněn vykonávat se kartou vozidla pouze ty činnosti, které jsou v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 165/2014 a prováděcím nařízením Komise (EU) č. 2016/799.
2. Držitel karty podniku musí nakládat s vydanou kartou tak, aby nedošlo k zneužití údajů na záznamovém zařízení, nesmí poskytnout tuto kartu ostatním osobám. Je zodpovědný za jakékoliv zneužití karty vozidla.
3. Je zakázána manipulace s kartou podniku a záznamovým zařízením, která by mohla mít za následek pozměňování, potlačení nebo zničení uchovávaných nebo zaznamenávaných údajů.
4. Držitel karty podniku je oprávněn používat pouze kartu, která je vydaná na jeho osobu (fyzickou či právnickou), není vadná a nevypršela její platnost, nebyla nahlášena jako ztracená nebo odcizená. Zároveň v souladu s ustanovením kapitoly 6. Nařízení Komise č. 2016/799 nesmí vlastnit kartu díly.
5. Jestliže je karta servisu poškozena nebo nefunguje správně, je držitel karty povinen do 7 dnů od data, kdy nefunkčnost nebo poškození zjistil, odevzdat tuto kartu spolu s vyplněným reklamačním



formulářem na obecním úřadě ORP a v případě potřeby podat žádost o vydání nové karty (obnovu karty) podniku. ORP vydá novou kartu podniku do 5 pracovních dnů ode dne podání žádosti.

6. Jestliže je karta podniku ztracena nebo odcizena, je držitel karty povinen požádat na obecním úřadě ORP o vydání nové karty (náhradní karty) do 7 dnů a tuto žádost doložit protokolem příslušného úřadu státu, ve kterém ke krádeži došlo (např. místní policie), nebo čestným prohlášením v případě ztráty. Obecní úřad ORP vydá náhradní kartu podniku do 5 pracovních dnů ode dne podání žádosti, její platnost bude shodná jako platnost původní karty.
7. Pokud držitel karty potřebuje obnovit kartu podniku, jejíž platnost končí, je povinen nejpozději do 15 pracovních dnů před uplynutím platnosti karty podat žádost o vydání nové karty podniku na příslušnému úřadu.
8. Karta musí být uchovávána tak, aby nedocházelo k jejímu mechanickému či tepelnému poškození (např. ve vhodném pouzdru).

Žadatel svým podpisem potvrzuje správnost vyplněných údajů a souhlasí s jejich zpracováním. Žadatel rovněž prohlašuje, že není držitelem jiné paměťové karty podniku pro použití v systému digitální tachograf. Nakládání s kartou podniku se řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 165/2014 a zákonem č. 56/2001 Sb, v platném znění.

**V**

**Datum**

**Podpis**

**Vydání dokladu č.**

**Datum**

**Převzal**