

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Holice (dále jen „MÚ“) vyhlašuje v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění, výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

### **Odborný referent(ka) sociálního odboru pro agendu sociálně právní ochrany dětí Městského úřadu Holice**

Vznik pracovního poměru úředníka je podmíněn splněním předpokladů dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, to znamená, že úředníkem se dle tohoto zákona může stát:

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let
- je způsobilá k právním úkonům
- je bezúhonná
- ovládá jednací jazyk

Požadujeme:

- Vysokoškolské vzdělání bakalářského nebo magisterského typu nebo vyšší odborné vzdělání v oblasti sociální práce, sociální pedagogiky, sociálně právní činnosti apod. - požadavek na vzdělávací obor dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
- základní znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
- základní znalost zákonů souvisejících (zákon o sociálně právní ochraně dětí, správní řád apod.),
- znalost práce s MS Office,
- morální předpoklady pro výkon práce ve veřejné správě,
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, zodpovědnost, komunikativnost, příjemné vystupování, umění jednat s lidmi a ochotu se dále vzdělávat,
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič.

Další informace:

- výhodou je praxe ve veřejné správě nebo absolvování zkoušky zvláštní odborné způsobilosti (ZOZ) pro výkon sociálně právní ochrany dětí

Nabízíme:

- platové zařazení – 11. platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, dle nařízení vlády ČR č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a dle nařízení vlády ČR č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, v platných zněních
- pracovní poměr na dobu určitou, plný pracovní úvazek
- 5 týdnů dovolené
- 5 dní zdravotního volna

- stravenky a další výhody dle pravidel úřadu

Příhlaška musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- telefonní kontakt a platná e-mailová adresa
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč připojí následující doklady:

- motivační dopis
- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- souhlas ke zpracování a uchování osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., zákon o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů

Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:

- do 31. prosince 2021 v zalepené obálce na podatelnu Městského úřadu Holice, příp. poštou na adresu: Městský úřad Holice, Holubova 1, 534 01 Holice, obálku označit „Neotvírat - VYBĚROVÉ ŘÍZENÍ – referent sociálního odboru pro agendu sociálně právní ochrany dětí“

Předpokládaný nástup do pracovního poměru je dle dohody.

Město Holice si vyhrazuje právo odmítnout všechny uchazeče.

Bližší informace o pracovním místě podá paní Aneta Vojtíšková, e-mail: [vojtiskova@mestoholice.cz](mailto:vojtiskova@mestoholice.cz), tel. 466741204 nebo vedoucí sociálního odboru Ing. Jana Řezaninová, e-mail: [rezaninova@mestoholice.cz](mailto:rezaninova@mestoholice.cz), tel. 466741270

V Holicích dne 2. prosince 2021

Bc. Petr Vitman  
tajemník městského úřadu