

M Ě S T O H O L I C E

se sídlem Městského úřadu Holice, Holubova 1, 534 14 Holice

tel.466 741 211, fax 466 741 206

holice@mestoholice.cz, www.mestoholice.cz

V Y H L A Š U J E,

v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,

V Ý B Ě R O V É Ř Í Z E N Í

**na pracovní místo vedoucího odboru správy majetku a výstavby města
Městského úřadu Holice**

- **Druh práce, místo výkonu práce, předpokládaná doba trvání pracovního poměru**
 - Vedoucí odboru správy majetku a výstavby města MÚ Holice
 - pracovní poměr na dobu neurčitou
- **Platová třída** odpovídající druhu práce – 11. platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě č.564/2006 Sb. a dle katalogu prací v nařízení č.222/2010 Sb., v platných zněních.
- **Předpoklady pro vznik pracovního poměru** - fyzická osoba, občan ČR, popř. cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt, dosažení 18 let věku, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost (osoba, která nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se na tuto osobu podle zákona nehledí, jakoby nebyla odsouzena), ovládání jednacího jazyka, splnění podmínek dle §2 zákona č.451/1991 Sb.(lustrační osvědčení – pro potřeby výběrového řízení se doloží čestným prohlášením).
- **Další požadavky pro vznik pracovního poměru:**
 - minimálně středoškolské vzdělání technického zaměření (stavební)
 - znalost zákona o obcích,
 - znalost stavebního zákona a zákonů souvisejících,
 - znalost správního řádu, občanského zákoníku
 - uživatelská znalost PC (MS Office),
 - řidičský průkaz sk.B
- **Výhodou pro vznik pracovního poměru** je u uchazeče absolvování vysoké školy stavební a praxe na obecních či jiných úřadech nebo v organizacích v oblasti správy majetku, výhodou bude i absolvování zkoušky zvláštní odborné způsobilosti ve správních činnostech na úseku stavebního řádu, územního plánování nebo životního

prostředí s praxí na stavebních úřadech obecních nebo jiných úřadů, výhodou budou zkušenosti se zadáváním veřejných zakázek a při získávání dotací.

- **Příhláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana a datum a podpis uchazeče.

- **Výčet dokladů, které uchazeč připojí k přihlášce:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech, dovednostech a zkušenostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (v přihlášce možno nahradit čestným prohlášením); u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.
- negativní lustrační osvědčení (v přihlášce možno nahradit čestným prohlášením).

- **Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:**

do 17. srpna 2017, do 12.00 hodin na adresu – Městský úřad Holice, tajemník MÚ, Holubova 1, 534 14 Holice, obálku označit „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – majetkový odbor**“.

- Předpokládaný nástup do pracovního poměru je k 1.10.2017 nebo dle dohody.
- Město Holice si vyhrazuje právo odmítnout všechny uchazeče.

V Holicích dne 31.7.2017

Ing.Vladislav Branda
tajemník MÚ

Vyvěšeno dne 31.7.2017