

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Holice v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen zákon o úřednících ÚSC), vyhláší

### **výběrové řízení na obsazení pracovního místa vedoucí správního odboru**

#### **Předpoklady pro vznik pracovního poměru dle ustanovení § 4 zákona o úřednících ÚSC:**

Úředníkem se může stát:

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let
- je způsobilá k právním úkonům
- je bezúhonná
- ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem
- pro jmenování vedoucího úředníka se vyžaduje též splnění dalších předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů

#### **Požadavky stanovené dle ustanovení § 6 odst. 2 písm. d) zákona o úřednících ÚSC:**

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo (právnícké vzdělání) nebo vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo bakalářském studijním programu ve studijním oboru zaměřeném na veřejnou správu, veřejnou ekonomiku nebo právo ve veřejné správě
- výborná orientace a práce s právními předpisy, zejména se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (informační zákon), zákonem č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), zákonem č. 250/2016, o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich a s volebními zákony (zákony č. 247/1995 Sb., č. 130/2000 Sb., č. 491/2001 Sb., č. 62/2003 Sb. a č. 275/2012 Sb.)
- velmi dobré komunikační a organizační schopnosti, umění jednat s lidmi
- analytické a koncepční myšlení
- samostatnost v rozhodování, spolehlivost a odolnost proti stresu
- osobnostní předpoklady pro výkon práce ve veřejné správě
- pokročilá znalost práce s MS Office

#### **Výhody, ke kterým se ve výběrovém řízení přihlédne:**

- právnícké vzdělání
- praxe na pozici vedoucího zaměstnance (minimálně 2 roky)



- zkušenosti s metodickým usměrňováním a vedením zaměstnanců v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu
- zkušenosti s tvorbou právních předpisů nebo interních aktů řízení
- zvláštní odborná způsobilost z obecné části a ze zvláštní části alespoň pro jednu ze správních činností vykonávaných úředníky správního odboru

#### **Stručná charakteristika pracovní náplně:**

- vedení a organizace práce úředníků zařazených do odboru
- řízení a odpovědnost za agendy evidence obyvatel, matriky, cestovních dokladů, občanských průkazů, krizového řízení a přestupků, dále za agendy stížností a informací podle informačního zákona, agendu podatelny, spisové služby, archivace a materiálního vybavení úřadu a volební agendu
- příprava právních předpisů města (obecně závazné vyhlášky a nařízení) a příprava interních aktů řízení (směrnice, pokyny apod.) nebo spolupráce při jejich tvorbě
- právní podpora města a městského úřadu při výkonu samostatné a přenesené působnosti

#### **Pracovní poměr:**

- jmenováním do funkce na dobu neurčitou, zkušební doba 6 měsíců

#### **Platové zařazení:**

- 11. platová třída – dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací, ve znění pozdějších předpisů

#### **Dále nabízíme:**

- 5 týdnů dovolené a 5 dnů zdravotního volna
- příspěvek na životní pojištění nebo doplňkové penzijní spoření (penzijní připojištění)
- příspěvek na stravování
- pružnou pracovní dobu a další výhody dle pravidel úřadu

#### **Povinné náležitosti přihlášky:**

- jméno, příjmení a titul
- datum, místo narození, místo trvalého pobytu a státní příslušnost
- telefonní kontakt a platná e-mailová adresa
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

#### **K přihlášce uchazeč připojí následující doklady:**

- motivační dopis
- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- osvědčení podle zákona č. 451/1991 Sb. (lustrační osvědčení) – nevztahuje na občany narozené po 1. prosinci 1971
- souhlas ke zpracování a uchování osobních údajů podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

#### **Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:**

- do 27. června 2023 v zalepené obálce na podatelnu Městského úřadu Holicice, příp. poštou na adresu Městský úřad Holicice, Holubova 1, 534 01 Holicice; obálku označit „Neotvírat - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – vedoucí správního odboru“



Předpokládaný nástup do pracovního poměru je od 1. srpna 2023 nebo dle dohody.

Město Holice si vyhrazuje právo zrušit bez uvedení důvodu toto řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Bližší informace o pracovním místě podá tajemník úřadu Petr Vitman, e-mail [vitman@mestoholice.cz](mailto:vitman@mestoholice.cz), tel. 466 741 203 nebo personalistka úřadu paní Jiřina Slobodová, e-mail [slobodova@mestoholice.cz](mailto:slobodova@mestoholice.cz), tel. 466 741 204.

Holice 7. června 2023

**Petr  
Vitman**

Digitálně podepsal Petr Vitman  
DN: c=CZ,  
2.5.4.97=NTRCZ-00273571,  
o=MĚSTO HOLICE, ou=245, cn=Petr  
Vitman, sn=Vitman,  
givenName=Petr,  
serialNumber=P25067  
Datum: 2023.06.07 10:23:22 +02'00'

Bc. Petr Vitman  
tajemník městského úřadu